

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

« TERRASSE » – ANNÉE 2024 »

Création

☐

Renouvellement

☐

1 – Établissement concerné

Nom de l'enseigne commerciale :

Adresse du lieu concerné :

Téléphone :

E-mail :

N° SIRET :

Responsable :

2 – Gérant ou exploitant

Nom : Prénom :

Adresse :

Mobile :

E-mail :

3 – Personne physique ou morale en charge d'acquitter la redevance d'occupation

Personne physique → Nom : Prénom :

OU

Personne morale → Nom de la société :

Adresse de facturation :

4 – Objet de la demande

Terrasse : Création ☐ Modification ☐ Reprise ☐

Surface de la terrasse :

-Longueur : -Largeur : Aire totale :

- AVERTISSEMENT -

- Cette demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- Les autorisations délivrées seront personnelles, précaires et révocables.
- Elles obligent leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles sans autorisation préalable.
- Toute autorisation sera formalisée par un arrêté d'occupation.
- Le non-respect des prescriptions de ce type d'arrêté pourra entraîner :
 - Une verbalisation du pétitionnaire
 - Une révocation de l'autorisation
- **Aucune demande d'autorisation ne sera instruite sans les pièces requises.**



Pièces à fournir pour l'instruction de la demande d'autorisation :

- | | |
|---|--------------------------|
| - Extrait K-bis (datant de moins de 3 mois) | ☐ |
| - Une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation | ☐ |
| - Contrat avec prestataire d'enlèvement des huiles | ☐ |
| - Ensemble des factures d'enlèvement des graisses et huiles de l'année 2023 | ☐ |
| - Photo ou visuel pour les nouvelles demandes | ☐ |



ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur,, agissant en qualité de, certifie que les informations indiquées dans cette demande sont exactes, et sollicite – après lecture complète – l'autorisation d'installer sur le domaine public une terrasse conformément aux réglementations en vigueur.

Fait à, le

Signature du représentant légal et Cachet de l'établissement

Cadre réservé à la Mairie

Dossier reçu le : et suivi par :

Conforme

☐

Non conforme

☐

En retour le :